essentiel FORMATION

FORMATIONS TRANVERSES

Proximité et disponibilité
Notre équipe intervient partout en France.

Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !

03 21 01 36 12 contact@essentielformation.com

Formules peu communes, Graphiques, Tableaux dynamiques croisés ? Automatisez vos tâches !

Apprendre Excel

Module de perfectionnement

ESSENTIEL FORMATION DEPUIS 2002

- **Depuis 24 ans**
  Spécialiste de la formation dans les branches d'activité régies par Akto
- **En 2025,**
  2833 talents formés
  31125 heures de formation
  ★★★★½
  96,49 % de satisfaction
- **Et en bonus,**
  Gagnez du temps
  Confiez-nous l'administratif !
- **Référencé** AKTO

Public

Salariés et dirigeants des entreprises toutes branches d'activité confondues

Si vous êtes en situation de handicap ou dans une situation nécessitant une adaptation, consultez-nous.

Notre équipe pédagogique

Toujours proche de vous OU chez vous !
Composée de formateurs passionnés expérimentés, reconnus et spécialistes dans leur domaine de compétence.

Nos formations reflètent la réalité du terrain grâce à une approche concrète axée sur l'opérationnel

Retrouvez vos programmes sur : ***www.essentielformation.com/programmes-TR***

> ***Cette formation permettra d'obtenir de bons réflexes !***

Apprendre à répondre efficacement aux avis client web

2 jours, soit 14 heures

Objectifs pédagogiques

- **Utiliser** rapidement les fonctions essentielles du tableur Excel
- **Gagner** en autonomie face à une étude de cas, réinvestir les compétences abordées et mettre en application concrète dans des situations professionnelles
- **Construire** un tableau, utiliser les formules, mettre en forme données et tableaux, générer des graphiques…
- **Savoir manipuler**, trouver ses repères et gagner en aisance dans l'utilisation du tableur.

Programme détaillé modulé en heures

1er jour

3h00

Révisions générales

- Les composants d'un tableau
  - Les références Valeurs, formules, fonctions et formats
  - Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu(A1), mixtes (A$1, $A1).
  - Nommer des cellules, des plages de cellules.
  - Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées :
  - Rapatrier des données avec les fonctions de recherche.
  - Calculer des statistiques : Manipuler du texte

2h00

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Synthétiser les données avec les TCD Tableaux et Graphiques croisés.
- Définitions
- Savoir créer des tableaux croisés dynamiques
- Grouper et dissocier des données
- Des exemples de tableaux croisés dynamiques
- Trier, filtrer et mettre en forme les tableaux croisés dynamiques
- Détails et calculs personnalisés

2h00

Bases de données

- Créer un tableau de type base de données
- Saisir, filtrer, rechercher, extraire des données
- Intégrer des sous-totaux
- Consolider les informations de plusieurs tableaux
- Le mode "Plan"
- Affichage synthétique des résultats

2ème jour

3h00

Calculs statistiques

- Tris multicritères et personnalisés.
- Interroger une liste : les filtres automatiques.
- Supprimer des doublons
- Fonctions de calcul avancées
- Utiliser les fonctions de recherche avancée
- Utiliser les formules
- Calculs sur les dates, les heures, le texte Fonctions conditionnelles
- Fonctions statistiques

2h00

Les formules Les macros (initiation)

- Qu'est-ce qu'une macro EXCEL ?
- L'éditeur VBA Enregistrer une macro
- Emplacement de stockage Exécuter une macro

2h00

Réaliser des Graphiques élaborés

- Introduction
- Savoir créer un graphique
- Améliorer la présentation
- Aller plus loin avec les graphiques

NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

Il est nécessaire d'avoir les bases d'EXCEL pour participer à ce module.

Un document intitulé « attentes individuelles » est envoyé à l'attention du prescripteur et transmis au bénéficiaire. Ce document complété par le bénéficiaire est à nous retourner par mail avant le début de la formation.

L'objectif est de nous assurer du positionnement du bénéficiaire et ainsi vérifier que ses attentes sont en adéquation avec le programme de la formation souhaitée.

OUTILS PEDAGOGIQUES UTILISES

Approche participative et interactive : Les stagiaires sont invités à poser des questions, partager leurs expériences et réagir aux situations proposées.

Méthode d'apprentissage progressif : Les contenus sont abordés de manière structurée, en partant des bases pour aller vers des applications concrètes.

Cas pratiques et études de cas : Analyse de situations inspirées du terrain professionnel, pour favoriser la réflexion et l'appropriation des outils

Travail en sous-groupes : Exercices collaboratifs permettant d'échanger, de construire ensemble et de confronter les points de vue

Utilisation d'outils numériques interactifs : Sondages en direct, tableaux blancs collaboratifs, quiz en ligne... pour rythmer la formation et diversifier les approches

METHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES UTILISES

L'action de formation se déroulera en **visioconférence** ou en **présentiel** (en fonction du thème et du choix des bénéficiaires).

- Pour les personnes suivant la formation en visioconférence, elles pourront se connecter via l'outil ZOOM et rejoindre le groupe à partir de la convocation qu'elles auront préalablement reçue par courriel comportant les références de la session de formation. Cette convocation sera accompagnée du programme pédagogique.

- La formation en présentiel se déroulera dans une salle équipée d'un paperboard, et si nécessaire d'un vidéoprojecteur, afin de pouvoir aisément garantir un bon déroulement de la formation du point de vue pédagogique et technique. Le prestataire formateur remettra dès l'ouverture de la journée le support pédagogique qui permettra à chaque bénéficiaire de suivre le déroulement de l'action de formation.

Une feuille d'émargement individuelle sera conjointement signée par le formateur prestataire et chaque bénéficiaire, pour chaque demi-journée de formation, permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.

Méthodes pédagogiques : interrogatives, actives, expositives et démonstratives

Moyens pédagogiques :

Infrastructures : salle équipée (tables, chaises, paperboard, vidéoprojecteur/écran interactif)

Supports numériques : présentations PowerPoint, vidéos pédagogiques, animations interactives, fiches synthétiques.

Outils interactifs : solutions numériques (Kahoot, Wooclap, Quizizz) favorisant la participation active

MOYENS D'ENCADREMENT

L'encadrement des bénéficiaires sera assuré par la direction d'ESSENTIEL et/ou par le prestataire formateur.
Le bénéficiaire pourra de 9 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi, contacter ESSENTIEL Formation, et plus précisément dès 8h30, Orlane Nicolas-Mercher pour toute question pédagogique :

06 88 84 26 14 orlanemercher@essentielformation.com

MODALITÉS DE DÉROULEMENT

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des bénéficiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le prestataire formateur au public présent. Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement tenu à la disposition ou remis aux bénéficiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le prestataire formateur veillera à ce que chaque bénéficiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un tchat sera mis à la disposition des bénéficiaires suivant la formation en visioconférence afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur sera alors donnée.

« Toujours proche de vous OU chez vous ! »

MOYENS D'EVALUATION ET SANCTION

L'évaluation des compétences acquises pour chaque bénéficiaire se traduit par le biais d'évaluations formatives et sommatives pour évaluer la somme des acquis :
Tests d'auto-positionnement avant et après formation sur l'espace apprenant Dendreo
Tests de début et de fin sous forme de quiz dématérialisé
Quiz interactifs tout au long de la formation

Documentation remise à la fin de la formation :
Support pédagogique mis en ligne sur l'espace apprenant Dendreo.
Une attestation de formation est remise en fin de formation

ORGANISATIONS ET TARIFS

Horaires de formation : 8h45 – 12 h30 / 13h30 – 17 h15

Déduction faite des deux pauses de ¼ heure de 10 h 30 à 10 h 45 et de 15 h 30 à 15 h 45.

Formation en INTER (regroupant différentes entreprises)
300 euros nets de taxes par personne pour chaque journée de formation.

Formation en INTRA (Chez vous, rien que pour votre équipe) pour un groupe entre 2 à 10 personnes 1400 euros nets de taxes par jour par groupe.

Vous souhaitez un financement ?

Pour connaitre votre éligibilité, contactez-nous !

Proximité et disponibilité.
Notre équipe intervient partout en France.

Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !
03 21 01 36 12
contact@essentielformation.com

www.essentielformation.com