

## FORMATIONS RC

Proximité et disponibilité  
Notre équipe intervient partout en France

Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !

☎ 03 21 01 36 12

✉ contact@essentielformation.com



Le changement c'est maintenant !  
Le développement durable,  
l'affaire de tous !

20 ANS  
2002  
2022  
ESSENTIEL FORMATION

- **Depuis 2002**

Spécialiste à 100% de la formation  
dans les métiers HCR

- Plus de 2900 clients actuels  
+ de 6600 participants  
+ de 46200 heures de formations

★★★★★ En 2021  
98 % de satisfaction

- **Et en bonus,**

Gagnez du temps  
Confiez-nous l'administratif !

## LA GESTION ECONOMIQUE DE L'ENERGIE, AUX MESURES D'ECONOMIES D'EAU ET A LA GESTION DES DECHETS

1 jour, soit 7 heures

**Toujours proche de vous OU chez vous !**

**Vous souhaitez un financement ?**

Pour connaître votre éligibilité, contactez-nous !



### Public

Salariés et dirigeants des entreprises  
du secteur Restaurant Collective.

Nos formations sont ouvertes à toutes et à  
tous. Si vous êtes en situation de handicap  
ou dans une situation nécessitant une  
adaptation, consultez nous.



### Prestataire formateur

Experts, hommes et femmes de terrain,  
en parfaite adéquation avec votre réalité  
professionnelle

Retrouvez vos programmes sur : [www.essentielformation.com/programmes-RC](http://www.essentielformation.com/programmes-RC)



**Comment avons-nous pu nous passer de ces  
connaissances... 6 mois de gagnés dans nos pratiques !**





## NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

Un document intitulé « attentes individuelles » est envoyé à l'attention du prescripteur et transmis au bénéficiaire. Ce document complété par le bénéficiaire est à nous retourner par mail avant le début de la formation.

L'objectif est de nous assurer du positionnement du bénéficiaire et ainsi vérifier que ses attentes sont en adéquation avec le programme de la formation souhaitée.



## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ÉVALUATION

L'action de formation se déroulera en **visioconférence** ou en **présentiel** (en fonction du thème et du choix des bénéficiaires).

- Pour les personnes suivant la formation en visioconférence, elles pourront se connecter via l'outil ZOOM et rejoindre le groupe à partir de la convocation qu'elles auront préalablement reçue par courriel comportant les références de la session de formation. Cette convocation sera accompagnée du programme pédagogique.
- La formation en **présentiel** se déroulera dans une salle équipée d'un paperboard, et si nécessaire d'un vidéoprojecteur, afin de pouvoir aisément garantir un bon déroulement de la formation du point de vue pédagogique et technique. Le prestataire formateur remettra dès l'ouverture de la journée le support pédagogique qui permettra à chaque bénéficiaire de suivre le déroulement de l'action de formation.

Une feuille d'émargement individuelle sera conjointement signée par le formateur prestataire et chaque bénéficiaire, pour chaque demi-journée de formation, permettant d'attester de l'exécution de l'action de formation.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET OPÉRATIONNELS

- **Acquérir** les bases théoriques et s'approprier les outils pour conduire une démarche de développement durable
- **Connaître** les enjeux pour sa structure.
- **Apprendre** à créer un véritable plan d'action pour les entreprises visant à la
- **Être capable** de repérer des outils et méthodes adaptés.
- **Devenir** un éco- citoyen et apprendre à créer un véritable plan d'action pour l'éco entreprise. (Sensibiliser chacun, c'est l'affaire de tous)
- **Savoir repérer** les impacts sur l'eau, les énergies et les déchets, liés à son poste de travail.
- **Être capable** de définir des pratiques plus respectueuses de l'environnement adaptées à sa structure.
- **Limiter** le gaspillage et la consommation inutile
- **Être capable** de définir des initiatives de lutte contre les gaspillages, sur son poste de travail.
- **Accompagner, suivre, valoriser** la démarche Ecoresponsable.
- **Être capable** de définir et de suivre dans le temps des indicateurs de performance environnementale.
- **Savoir identifier** les différentes formes de communication de la démarche vers les clients.
- **Sensibiliser et acquérir** les connaissances de base sur le thème de la gestion des déchets, de l'énergie et de l'eau





## PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

### 1 Jour

#### Engagement de la direction et implication du personnel – 1h30

- Créer une dynamique, un élan venant de la direction
- Nommer un référent ou une référente pour assurer la coordination et le suivi de la démarche en appui à la direction

#### Apprendre à faire un état des lieux – 1h00

- Cibler ses futures actions

#### Définition d'un programme d'actions – 1h30

- Définir des axes prioritaires avec une volonté d'avancer
- Déterminer les actions environnementales à mettre en place en priorité
- Organiser un programme d'actions pour faciliter le suivi dans le temps et structurer la démarche

#### Mise en place des actions et communication – 1h30

- Mise en place du programme d'actions
- Sensibiliser l'ensemble du personnel
- Assurer un bon déploiement de la démarche dans l'établissement

#### Suivre et mesurer ses actions – 1h30

- Mesurer pour mieux maîtriser afin d'avancer et valoriser son engagement
- Assurer la bonne mise en œuvre des actions et pouvoir quantifier les bénéfices économiques et environnementaux.
- Communiquer les résultats auprès de la clientèle





## MOYENS D'ENCADREMENT

L'encadrement des bénéficiaires sera assuré par la direction d'ESSENTIEL et/ou par le prestataire formateur. Le bénéficiaire pourra de 9 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi, contacter ESSENTIEL Formation, et plus précisément dès 8h30, Orlane Nicolas-Mercher pour toute question pédagogique :

 06 88 84 26 14  [orlanemercher@essentielformation.com](mailto:orlanemercher@essentielformation.com)



## MODALITÉS DE DÉROULEMENT

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des bénéficiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique prévu par le prestataire formateur au public présent. Elle se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement tenu à la disposition ou remis aux bénéficiaires, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Le prestataire formateur veillera à ce que chaque bénéficiaire puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances. Un tchat sera mis à la disposition des bénéficiaires suivant la formation en visioconférence afin que ceux-ci puissent manifester leur volonté d'intervenir. La parole leur sera alors donnée.

**« Toujours proche de vous OU chez vous ! »**

**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

*Pensez à l'environnement. N'imprimez ce programme que si vous en avez vraiment besoin.*



## SANCTION DE LA FORMATION

Afin de permettre d'évaluer les compétences acquises par chaque bénéficiaire, il sera demandé à chacun, à l'issue de la journée de formation, de se soumettre à une dizaine de questions.



## ORGANISATIONS ET TARIFS

**Horaires de formation :** 7h : 8h45 – 12 h30 / 13h30 – 17 h15.  
Déduction faite des deux pauses de ¼ heure de 10 h 30 à 10 h 45 et de 15 h 30 à 15 h 45.


**Formation en INTER** (regroupant différentes entreprises)  
300 euros nets de taxes par personne pour chaque journée de formation.

**Formation en INTRA** (Chez vous, rien que pour votre équipe)  
pour un groupe entre 2 à 10 personnes. 1400 euros nets de taxes par jour par groupe.

### Proximité et disponibilité.

Notre équipe intervient partout en France.

*Pour rendre facile votre accès à la formation, échangeons !*

 03 21 01 36 12

 [contact@essentielformation.com](mailto:contact@essentielformation.com)

[www.essentielformation.com](http://www.essentielformation.com)



**essentiel**  
FORMATION